

Guatemala, 30 de septiembre de 2016
Informe 09-2016

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 55-2016 y Acuerdo Ministerial No. 24-2016 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00104 Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Indización varios temas
- 8- Elaboración fichas hemerograficas
- 9- Ingreso de tomos a inventario y colocación de stickers
- 10- Se trasladaron al taller ejemplares sueltos para empastar por orden Alfabético, numérico y cronológico
- 11- Se recibieron tomos empastados del taller y se clasificaron y archivaron

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 79 |
| 2- | 73 |
| 3.- | 10 |
| 4- | 1 |
| 5- | 45 |
| 6- | 185 |
| 7- | 110 |
| 8- | 60 |
| 9- | 59 |
| 10- | 219 |
| 11- | 54 |


Norma Elizabeth López Martínez

